

Käesolevas dokumendis on esitatud ASA Quality Academy OÜ (edaspidi AKA) õppekorralduse ning kvaliteedi tagamise põhimõtted.

#### Kvaliteedi tagamise põhimõtted

1. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord
  - 1.1. Kõigi koolituste programm on koostatud lähtuvalt praktikas töötavatest lahendustest ja põhineb rahvusvahelistel valdkonnas tunnustatud õppekavadel ja standarditel.
  - 1.2. Meie poolt pakutavad sertifikaadikoolitused (ISTQB, IREB jms) on akrediteeritud vastavate asutuste poolt.
2. Täienduskoolituskursusega seotud koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord
  - 2.1. Meie koolitajad on oma õpetatava eriala praktikud ning omavad teadmiste kinnituseks ka asjassepuutuvat haridust ning tunnustatud sertifikaate.
  - 2.2. Koolitajate kvaliteeti hindame osalejatelt kogutud tagasiside põhjal.
3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord
  - 3.1. Täienduskoolitus toimub kaasaegselt sisustatud õppeklassis. Teoreetiline õpe viiakse läbi täiskasvanud õppijatele sobivalt sisustatud ning esitlustehnikaga varustatud klassides.
  - 3.2. Vastavalt koolituse kestusele on tagatud adekvaatne toitlustamine.
4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord
  - 4.1 Koolituse lõpus täidab ja esitab osaleja tagasisidelehe
  - 4.2 Tagasisidet analüüsime koos koolitaja(te)ga ning vajadusel teeme muudatusi

#### Õppekorralduse põhimõtted

1. Üldpõhimõtted
  - 1.1. AKA pakub täiskasvanute täienduskoolitusi tarkvara kvaliteeti puudutavates valdkondades.
  - 1.2. Õppetöö toimub koolituskalendri alusel, mis asub [www.aka.ee](http://www.aka.ee) või kokku lepitud personaalsete koolitustena.
  - 1.3. Lisainfot koolituste ja koolitajate kohta on avaldatud AKA kodulehel [www.aka.ee](http://www.aka.ee).
  - 1.4. Lisainfot koolituste kohta saab aadressil [maili@asaquality.ee](mailto:maili@asaquality.ee) või telefonil 6 755 199.
2. Õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu tingimused ja kord
3. Koolitusele tuleb registreeruda hiljemalt nädal aega enne koolitust kasutades [www.aka.ee](http://www.aka.ee) koolituse info juures asuvat registreerimisvormi
4. Õppetasu maksimise tingimused ja kord
  - 4.1. Koolitusele registreerumise kohta saadetakse kinnitus koos lisainfoga ning arve, mille maksetähtaeg on üldjuhul koolitusele eelneval tööpäeval.
5. Õppijate koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord
  - 5.1. Koolitusele ei lubata koolitajat, kui arve koolituse eest on tasumata ning puudub muu kokkulepe arve tasumiseks.
6. Registreeringu tühistamine ja koolituse edasi lükkumine, õppetasust vabastamise ja õppetasu tagastamise kord
  - 6.1. Koolituselt puudumisest tuleb registreerujal AKAt teavitada esimesel võimalusel [maili@asaquality.ee](mailto:maili@asaquality.ee).
  - 6.2. Investeeringu summa tagastatakse 100%, kui osaleja teatab koolitusele mitteilmumisest vähemalt 14 kalendripäeva enne koolituse algust.



- 6.3. Investeeringu summast tagastatakse 50%, kui osaleja teatab koolitusele mitteilmumisest vähemalt 7 kalendripäeva enne koolituse algust.
- 6.4. Investeeringu summat ei tagastata, kui osaleja teatab koolitusele mitteilmumisest 6 või vähem kalendripäeva enne koolituse algust või kui osaleja katkestab koolituse.
- 6.5. Koolitusgrupi täitumata jäämisel võib AKA koolituse edasi lükata või ära jätta. Koolitusele registreerunuid teavitatakse muudatustest esimesel võimalusel e-posti või telefoni teel.
- 6.6. Ettemaksu summa tagastatakse täielikult, kui koolitus jääb ära korraldajast tulenevatel põhjustel.
- 6.7. Õppetastust vabastamist üldjuhul ei toimu.
7. Koolituse läbimine
  - 7.1. Koolitus loetakse läbituks vähemalt 80% õppeprogrammi läbimisel ja õppekavast tulenevate muude nõuete täitmisel (eksam, arvestus, test vms).
  - 7.2. Koolituse läbimise kohta väljastatakse tõend/tunnistus (osaleja soovil kas elektrooniline või paberandjal).

